

DOCUMENTO Resolución nº 2023/1249 - Contrato suministro material de oficina y papelería, consumibles informáticos y material de oficina con impresión, para la GMU, para	IDENTIFICADORES Nº DECRETO: 2023/1249
OTROS DATOS Código para validación: JSD3B-RO84R-CP93L Página 1 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MONICA DE LOS DOLORES GONZALEZ PECCI, Presidenta, de GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Firmado 13/12/2023 11:44 2.- VICTOR BARBERO DIEGUEZ, Secretario General por Delegación, de GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Firmado 13/12/2023 12:19
	ESTADO FIRMADO 13/12/2023 12:19



DPTO. DE ADM. GENERAL
MGP/A/atc

RESOLUCION

VISTO el Exp. nº 2758/2023, relativo al **Contrato de suministro de material de oficina y papelería, consumibles de informática y material de oficina con impresión, por lotes (lotes 1, 2 y 3, respectivamente), para la Gerencia Municipal de Urbanismo durante la anualidad 2024; a adjudicar mediante procedimiento abierto simplificado abreviado y tramitación anticipada**, y los documentos que lo integran.

VISTA la Resolución de fecha 28/11/2023 (Decreto nº 2023/1205), sobre la Admisión de ofertas para los lotes 1, 2 y 3, y requerimiento de documentación efectuado, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones regulador de la licitación, a las entidades que han obtenido la mayor puntuación en dicho procedimiento: **para el lote 1** (material de oficina y papelería) **LUCAS ROJAS, S.L.**; **para el lote 2** (suministro de consumibles informáticos) **COMERCIAL DE SUMINISTROS PARA LA INFORMÁTICA, S.L.**; y **para el lote 3** (suministro de material de oficina con impresión) **OFFISTOCK, S.L.U.**

VISTO informe emitido por la Dtra. del Dpto. de Administración General, de fecha 13/12/2023, en el que se deja constancia de que las entidades indicadas anteriormente han aportado la documentación requerida, **siendo la misma de conformidad** a lo requerido por la cláusula 21 del Pliego de Condiciones regulador de la presente licitación.

VISTO el documento contable para ejercicio futuro **_RC con nº de operación 22023900003_**, de fecha 17/10/2023, emitido por la Intervención de Fondos para la contratación de referencia.

CONSIDERANDO lo dispuesto en la normativa de contratación del sector público aplicable (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público_LCSP_-, así como el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre de 2001 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas_RGLCAP_), y en el Pliego de Condiciones regulador del procedimiento licitatorio, de fecha 10/10/2023.

SIENDO competente en virtud de las facultades atribuidas por el art. 22 de los Estatutos de la G.M.U., a tenor de lo expuesto y de conformidad con los preceptos legales que resultan de aplicación **RESUELVO:**

PRIMERO: Adjudicar el Contrato relativo al suministro de material de oficina y papelería (Lote 1), durante la anualidad 2024, conforme a su oferta presentada, a la entidad **LUCAS ROJAS, S.L.**, provista de **CIF: B-14930903**, con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas

DOCUMENTO Resolución nº 2023/1249 - Contrato suministro material de oficina y papelería, consumibles informáticos y material de oficina con impresión, para la GMU, para	IDENTIFICADORES Nº DECRETO: 2023/1249	
OTROS DATOS Código para validación: JSD3B-RO84R-CP93L Página 2 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MONICA DE LOS DOLORES GONZALEZ PECCI, Presidenta, de GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Firmado 13/12/2023 11:44 2.- VICTOR BARBERO DIEGUEZ, Secretario General por Delegación, de GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Firmado 13/12/2023 12:19	ESTADO FIRMADO 13/12/2023 12:19



DPTO. DE ADM. GENERAL
MGP/A/atc

particulares y al Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados, hasta la **cantidad máxima total de CATORCE MIL EUROS (14.000,00 €)**, IVA incluido.

Conforme a su oferta, a los precios establecidos en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario hará un **descuento del 39%**, siendo el plazo de entrega de los pedidos normales y urgentes de **un (1) día**. En el caso de que se necesite algún producto no incluido en el anexo correspondiente, se remitirá el correspondiente presupuesto al que dará la conformidad el responsable del contrato, debiéndose aplicar el porcentaje de descuento indicado anteriormente.

SEGUNDO: Adjudicar el Contrato relativo al suministro de consumibles informáticos (Lote 2), durante la anualidad 2024, conforme a su oferta presentada, a la entidad **COMERCIAL DE SUMINISTROS PARA LA INFORMÁTICA, S.L.**, provista de **CIF: B-28475002**, con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y al Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados, hasta la **cantidad máxima total de CINCO MIL EUROS (5.000,00 €)**, IVA incluido.

Conforme a su oferta, a los precios establecidos en el Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario hará un **descuento del 4%**, siendo el plazo de entrega de los pedidos normales y urgentes de **dos (2) y un (1) día, respectivamente**. En el caso de que se necesite algún producto no incluido en el anexo correspondiente, se remitirá el correspondiente presupuesto al que dará la conformidad el responsable del contrato, debiéndose aplicar el porcentaje de descuento indicado anteriormente.

TERCERO: Adjudicar el Contrato relativo al suministro de material de oficina con impresión (Lote 3), durante la anualidad 2024, conforme a su oferta presentada, a la entidad **OFFISTOCK, S.L.U.**, provista de **CIF nº B-81155426**, con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y al Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados, hasta la **cantidad máxima total de DOS MIL QUINIENTOS EUROS (2.500,00 €)**, IVA incluido.

Conforme a su oferta, a los precios establecidos en el Anexo III del Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario hará un **descuento del 5%**, siendo el plazo de entrega de los pedidos normales y urgentes de **cinco (5) y dos (2) días, respectivamente**.

En el caso de que se necesite algún producto no incluido en los anexos correspondientes, se remitirá el correspondiente presupuesto al que dará la



DOCUMENTO Resolución: Resolución nº 2023/1249 - Contrato suministro material de oficina y papelería, consumibles informáticos y material de oficina con impresión, para la GMU, para	IDENTIFICADORES Nº DECRETO: 2023/1249	
OTROS DATOS Código para validación: JSD3B-RO84R-CP93L Página 3 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MONICA DE LOS DOLORES GONZALEZ PECCI, Presidenta, de GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Firmado 13/12/2023 11:44 2.- VICTOR BARBERO DIEGUEZ, Secretario General por Delegación, de GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Firmado 13/12/2023 12:19	ESTADO FIRMADO 13/12/2023 12:19



DPTO. DE ADM. GENERAL
MGP/A/atc

conformidad el responsable del contrato, debiéndose aplicar los porcentajes de descuento indicados anteriormente.

CUARTO: Condicionar la adjudicación de cada lote, según lo establecido en el apartado 2º de la Disposición adicional tercera de la LCSP, a la condición suspensiva de la efectiva consolicación de los recursos que han de financiar estos contratos para la anualidad 2024.

QUINTO: La formalización del contrato se efectuará mediante la firma de la aceptación por el contratista de la notificación de la resolución de adjudicación, en consonancia con lo dispuesto en el artículo 159.6 g) de la LCSP y cláusula 23 del PCAP. Dicha notificación se remitirá a través de la Plataforma de Contratación del sector Público.

SEXTO: El responsable del contrato es la persona encargada de la Conserjería o la que haga sus funciones en caso de su ausencia, adscrita al Departamento de Administración General de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

SEPTIMO: Las correspondientes facturas que se generen (mensuales, en su caso, considerando lo establecido en el PPT) por la prestación del objeto de este contrato, considerando lo establecido en el art. 198 de la LCSP, serán dirigidas a la Presidencia de la GMU (órgano de contratación) y presentadas en el correspondiente registro electrónico (o bien FACE o sede electrónica, según corresponda), cursándose para la Intervención de Fondos para que se inicie el procedimiento de su aprobación.

OCTAVO: La conformidad a la entrega de los artículos suministrados y a las correspondientes facturas la dará el responsable técnico del contrato y la Directora del Dpto. de Administración General, siendo, por tanto, quienes asuman las funciones establecidas por el LCSP.

NOVENO: Notificar por medios electrónicos el contenido de la presente Resolución a la entidad adjudicataria, a otros licitadores interesados en el procedimiento, y publicar la misma en el Perfil del Contratante de esta GMU, de conformidad con lo dispuesto en el art. 151 de la LCSP.

RESUELVE, PRESIDENTE/A DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO.

AUTORIZA SU INSCRIPCIÓN, P.D. DE LA SECRETARIA GENERAL, Fdo.: EL OFICIAL MAYOR, Víctor Barbero Diéguez (Resol. de la Presidencia de la Gerencia Municipal de Urbanismo nº 2017001044, de 29/09/17).